

	Beleidsverklaring kwaliteit	Datum 10-04-2026	Directie 1.4.1
	Opgesteld door: Nelleke Oosterling	Vastgesteld door: Nelleke Oosterling	Pagina 1 van 4

Beleidsverklaring voor kwaliteit

1. Profiel stichting Juutsom

Organisatie en samenwerking.

Stichting Juutsom biedt ambulante begeleiding, logeeropvang, woontrajecten en dagbesteding voor jeugdigen en volwassenen met een lichte verstandelijke en/of psychiatrische beperking. De stichting werkt samen met VOF Juutsom. VOF Juutsom verhuurt accommodaties gelegen op het landgoed Catharinahoeve aan Stichting Juutsom en verzorgt de mogelijkheid dat stichting Juutsom gebruik kan maken van het landgoed en al haar faciliteiten.

Voor het uitvoeren van jeugdzorg is Juutsom onderdeel van een samenwerkingsverband SRJ (Samen Rondom Jeugd). Hier is gezamenlijk de inkoop van jeugdhulp in de provincie Zeeland georganiseerd, wordt gewerkt aan deskundigheidsbevordering en wordt een toegang voor efficiënte jeugdhulp vormgegeven.

Naast Jeugdzorg biedt stichting Juutsom zorg in het kader van de WMO, hiervoor is een overeenkomst met de drie Zeeuws Vlaamse gemeenten Hulst, Terneuzen en Sluis. Voor het uitvoeren van zorg in de WLZ is er een overeenkomst met CZ zorgkantoor Zeeland.

Toepassingsgebied kwaliteitsmanagement

Het kwaliteitsmanagement is van toepassing op de processen waarbij zorg, ondersteuning, behandeling, voorlichting en advies bij logeren, wonen, dagbesteding, vrije tijd, leerprocessen en opvoeding geboden wordt aan cliënten.

Locaties

Stichting Juutsom levert zorg op twee locaties:

1. Landgoed de Catharinahoeve, Oranjedijk 1a, Waterlandkerkje. Hier wordt zowel verblijfszorg als dagbesteding gerealiseerd.
2. Activiteiten lokalen in Slijkstraat 5 en 3a te Groede. Deze locaties zijn gevestigd in het museumstraatje van Het Vlaemsche Erfgoed waar een samenwerking mee is. Op deze locaties wordt dagbesteding verzorgd.

2. Ons kwaliteitsmanagementsysteem

Wij hebben onze werkwijze vastgelegd in het digitale kwaliteitsmanagementsysteem " Digitaal handboek Juutsom". Deze is te vinden in onze mappenstructuur binnen onze Microsoft 360 omgeving. Hierin liggen de processen, werkwijzen en methoden van ons bedrijf vast.

Het managementsysteem voldoet aan de eisen van :

- NEN-EN-ISO 9001 voor kwaliteitsmanagement

	Beleidsverklaring kwaliteit	Datum 10-04-2026	Directie 1.4.1
	Opgesteld door: Nelleke Oosterling	Vastgesteld door: Nelleke Oosterling	Pagina 2 van 4

- De geldende wet- en regelgeving
Wij verplichten onszelf om op de hoogte te blijven van wijzigingen in deze regelingen en deze binnen 6 maanden door te voeren in onze producten, diensten en in het managementsysteem.

Het doel van ons kwaliteitsmanagementsysteem / ISO 9001

1. Aan de eisen voldoen

Onze processen hebben we vastgelegd om ervoor te zorgen dat we voldoen aan de eisen van ISO 9001, wetgeving, certificeringsregelingen, klanten en aandeelhouders.

2. Continu verbeteren

Het kwaliteitsmanagementsysteem creëert een werkwijze en levert gegevens waarmee we continu onze prestaties, producten, kwaliteit, klanttevredenheid en marktpositie kunnen verbeteren.

3. Voorkomen van fouten en efficiënter werken

Door duidelijk te zijn over onze werkwijze weet iedereen wat er van hem of haar verwacht wordt en waar hij of zij op moet letten.

Verbetering

We streven ernaar het managementsysteem up-to-date te houden en onze werkwijze steeds te verbeteren. Iedere proceseigenaar is verantwoordelijk voor de verbetering, inhoud, de evaluatie en het onderhoud van de eigen processen binnen het managementsysteem.

De Kwaliteitsmanager bewaakt de inhoud en de werking van het systeem. Onder meer door het jaarlijks uitvoeren van interne audits. De Directie bewaakt de voortgang van acties en prestaties.

3. Kwaliteitsbeleid

Wij streven naar het leveren van een constante hoogwaardige, transparante en innovatieve kwaliteit van zorg die tevreden klanten oplevert, weinig klachten geeft, beoogde zorgdoelen realiseert, kostenefficiënt werkt en bijdraagt medewerker tevredenheid en continue ontwikkeling van professionaliteit.

Kwaliteitsvisie

Stichting Juutsom is een modern bedrijf in een zich snel ontwikkelende markt. Een hoge kwaliteit leveren is vanzelfsprekend voor onze cliënten, onze medewerkers en onze partners. Dit is te realiseren door continu te blijven verbeteren, alle processen te stroomlijnen en de kwaliteit van producten en diensten te waarborgen door een goede controle.

Kwaliteitsstrategie

Wij beloven onze klanten een hoge kwaliteit dus streven wij ernaar een continue kwaliteit te blijven leveren. Daarvoor is het van belang onze methoden en werkwijze goed te organiseren en controleren. We evalueren deze regelmatig en stemmen af op de wensen van onze klanten. Tevreden klanten zijn een voorwaarde voor de continuïteit van ons bedrijf.

	Beleidsverklaring kwaliteit	Datum 10-04-2026	Directie 1.4.1
	Opgesteld door: Nelleke Oosterling	Vastgesteld door: Nelleke Oosterling	Pagina 3 van 4

Kwaliteit & ISO 9001

Met het voeren ISO 9001 kunnen wij onze bedrijfsvoering nog beter afstemmen op de wensen en verwachtingen van onze cliënten en medewerkers

- Wij voldoen aan de verwachtingen van cliënten en medewerkers;
- Wij voldoen aan de eisen van wetgeving, regelgeving en certificeringsregelingen;
- Wij reageren adequaat op afwijkingen, klachten en wijzigingen;
- Wij de kwaliteit van onze diensten en werkwijze continu evalueren en verbeteren;
- Wij alle medewerkers over ons kwaliteitsbeleid, prestaties en strategie informeren
- Iedereen het beleid, de doelen en het managementsysteem raadpleegt en naleeft.

Kwaliteitsdoelstellingen

De kwaliteitsdoelstellingen worden jaarlijks vastgelegd in het jaarplan. Voortvloeiende acties worden gemonitord middels het Actieplan wat intern hiertoe wordt gebruikt en periodiek wordt bijgehouden.

4. Informatiebeveiligingsbeleid

Wij waarborgen de privacy van mensen en bedrijven, beschermen persoonlijke gegevens en voldoen aan de AVG wetgeving.

We streven ernaar ervoor te zorgen dat medewerkers de regels begrijpen die van toepassing zijn op hun gebruik van persoonlijke gegevens waartoe ze toegang hebben in de loop van hun werk.

We hebben persoonlijke gegevens over onze werknemers, klanten, leveranciers en andere personen voor een verscheidenheid aan zakelijke doeleinden. Directie en werknemers zorgen ervoor dat deze informatie op de juiste wijze toegepast, beheerd en beschermd wordt.

5. Opmvolging en communicatie

Opmvolging

Jaarlijks stellen de directie en proceseigenaren doelstellingen ter verbetering vast. Deze liggen vast in het jaarplan, de managementbeoordeling, verbeterplannen en het actieplan. We bewaken de opvolging hiervan.

Jaarlijks beoordeelt de directie de actualiteit van het beleid en het functioneren van het managementsysteem. Dit doen we in de jaarlijkse Managementbeoordeling (1.2.2) aan de hand van onze eigen prestaties en klanttevredenheid.

Communicatie

	Beleidsverklaring kwaliteit	Datum 10-04-2026	Directie 1.4.1
	Opgesteld door: Nelleke Oosterling	Vastgesteld door:Nelleke Oosterling	Pagina 4 van 4

Het beleid en doelstellingen wordt jaarlijks uitgereikt aan en besproken met huidige en nieuwe medewerkers. Het is van belang dat iedereen die met of namens ons werkt op de hoogte is van ons beleid en bijbehorende doelstellingen.